



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
HACI AHMET ÖZSOY ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
Stratejik Planı



ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	AFYONKARAHİSAR	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Nazmi Saatçi Mah. İbni Sina Cad. No:39	Coğrafi Konum (link)	http://urlkisaltma.com/yUc7j
Telefon Numarası:	0 272 216 22 60	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	701104@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://haciahmetozsoyortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	701104	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş öğretmenlerimizin velilerimizin ve öğrencilerimizin katkıları ile okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında Stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için gereklidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, kurum misyonununun zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Okul stratejik planımızda temel amaç Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonundaki hedeflerle uyumlu olarak okul gelişimini sağlamaktır. Bunun için azami gayret sarf edilecektir.

SÜLEYMAN YOLCU
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin yönetimi, öğrenme ve öğretim süreçleri, donanım, işbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
1.2. Planlama Süreci 7

2. DURUM ANALİZİ8

- 2.1. Kurumsal Tarihçe9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi9
2.3. Mevzuat Analizi10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi12
2.6. Paydaş Analizi13
2.7. Kuruluş İçi Analiz17
2.7.1. Teşkilat Yapısı18
2.7.2. İnsan Kaynakları19
2.7.3. Teknolojik Düzey24
2.7.4. Mali Kaynaklar25
2.7.5. İstatistik Veriler27

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi31

3. GELECEĞE BAKIŞ.....32

- 3.1. Misyon.....32
3.2. Vizyon.....32
3.3. Temel Değerler.....33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ33

- 4.1. Amaçlar33
4.2. Hedefler33
4.3. Performans Göstergeleri34
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....39
4.5. Maliyetlendirme.....39

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....40

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:

Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman YOLCU	Okul Müdürü	Uğur KOÇDEMİR	Müdür Yardımcısı
Uğur KOÇDEMİR	Müdür Yardımcısı	Adem CELAYİR	Öğretmen
İbrahim Ethem ÇÜRÜK	Öğretmen	İzzet ÇİLEK	Öğretmen
Emine DOĞAN	Öğretmen	Ayşe ÖZEK	Gönüllü Veli
Mustafa ERGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hale KERTİ	Gönüllü Veli
		Özlem GÜZELLER	Gönüllü Veli
		Zeynep BAŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988 Eğitim -Öğretim yılının 2. Döneminde Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu olarak 12 derslik ile eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun arsası özel idareye ait olup, Okul binası Hacı Ahmet Özsoy adına evlatları tarafından yaptırılmıştır.

1997-1998 de ilköğretim okulu olmuş, 27/10/2001 de Ana bina birinci katına bitişik birinci kat olarak 6 derslik ek bina yapılmış, 17/03/2008 de Ana bina birinci katına bitişik birinci kat olarak yapılan binanın ikinci katı olacak şekilde, ana binanın ikinci katına bitişik 6 derslik ek bina yapılmış ve günümüzde 24 derslikli tek binalı Ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz da 4 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 kütüphane, 1 bilişim sınıfı, 2 deposu, 1 robotik kodlama atölyesi ve 1 rehberlik servisi bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 18 strateji, 71 performans göstergesi ve 74 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabii olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 3’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim - Eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık9. Sınıf geçme10. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Toplum Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri2. Turnuvalar ve Müsabakalar3. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:2. Müzik Grupları ve Korolar:3. Sanat Sergileri ve Gösteriler4. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Mentorluk ve Koçluk Programları3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri3. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynakları2. Ekstra Ders ve Destek Programları3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler4. Özel Eğitim Hizmetleri5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri6. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Sınavlar ve denemeler2. Performans Değerlendirmeleri3. Portfolyolar4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:5. Veri Analizi ve Raporlama:
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Ekipmanları2. Spor Alanları ve Tesisler:3. Antrenman Programları ve Koçluk:4. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti
Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Afyonkarahisar Valiliği		√
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Afyonkarahisar Valiliği		√	5	5	5
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet	VALİLİK	İL MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İL Müftülüğü	İL Emniyet Amirliği	İL Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim	Özel Sektör	Sivil Toplum	İL Belediye	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√											
	2			√	√	√											
	3			√	√	√	√										
	4		√	√	√	√											
	5	√	√	√	√	√	√								√		
	6			√	√	√											
	7		√	√	√	√											
	8		√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√			√									
	2		√	√	√												
	3			√	√												
	4			√	√												
	5			√	√												
	6		√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√		√		√							
	2		√	√	√	√											
	3		√	√	√	√		√									
	4		√	√	√	√		√									
	5		√	√	√	√		√		√	√				√		
	6		√	√	√			√									
	7		√	√	√			√									
	8		√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1		√	√	√		√										
	2	√	√	√	√												
	3		√	√	√		√		√								
	4			√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçları tablolaştırılırken

1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum 3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum şeklinde kodlanmıştır.

Tablo 8: Öğrenci anketi sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 29	% 38	% 18	%7	%8
2	Okul temiz ve hijyeniktir	% 15	% 35	% 25	% 12	%15
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 17	% 37	% 29	% 10	% 9
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 28	% 40	% 18	% 8	% 6
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 17	% 32	% 29	% 13	%10
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 38	% 32	% 13	% 7	%10
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 18	% 40	% 23	% 11	% 7
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 26	% 36	% 23	% 9	% 9
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor	% 14	% 32	% 30	% 13	%10

10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 19	% 44	% 20	% 13	% 4
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	% 19	% 23	% 22	% 19	%17
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 21	% 32	% 24	% 13	%10
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 36	% 21	% 18	% 17	% 9
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	% 35	% 27	% 18	% 11	%10
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 28	% 37	% 18	% 10	% 7
16	Sınav ve ödevlerin değerlendirme için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 29	% 32	% 20	% 11	%10
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 11	% 28	% 27	% 21	%13
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 21	% 25	% 22	% 15	%17
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 5	% 4	% 31	% 38	%22
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 10	% 11	% 36	% 27	%16

1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum 3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum

Tablo 9: Öğretmen anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	% 33	% 67	% 0	% 0	% 0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
3	Okul temiz ve hijyeniktir	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	% 57	% 33	% 11	% 0	% 0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	% 44	% 44	% 11	% 0	% 0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 44	% 56	% 0	% 0	% 0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 78	% 22	% 0	% 0	% 0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	% 78	% 22	% 0	% 0	% 0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	% 44	% 33	% 11	%11	% 0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0

Tablo 10: Veli anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	1	2	3	4	5
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 12	% 62	% 24	% 1	% 2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 18	% 55	% 16	% 3	% 8
3	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	% 14	% 54	% 15	% 8	% 9
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 17	% 50	% 20	% 2	%12
5	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	% 13	% 70	% 15	% 1	% 2
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 22	% 66	% 10	% 2	% 0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	% 20	% 57	% 16	% 1	% 6

8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	% 14	% 65	% 12	% 3	% 7
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	% 13	% 59	% 24	% 2	% 2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 20	% 71	% 7	% 1	% 1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 20	% 63	% 12	% 1	% 5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	% 34	% 56	% 6	% 3	% 0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 16	% 65	% 12	% 3	% 5
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	% 7	% 60	% 20	% 3	% 9
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 18	% 64	% 12	% 1	% 6
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 14	% 67	% 18	% 1	% 1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 18	% 56	% 16	% 10	% 0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	% 5	% 57	% 25	% 12	% 1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	% 29	% 65	% 4	% 2	% 0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 40	% 55	% 2	% 2	% 1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	% 55	% 44	% 0	% 1	% 0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 35	% 52	% 9	% 3	% 0

1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum 3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulunda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiştir. Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulunda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 50 kişi yanıtlamıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulunda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde "kurumumuzdaki yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim" maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla "kurumumuzda bilgiler, ilgili yerlere zamanında iletilmektedir" ve "kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır" maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulunda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise "kurumumuzda ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır", "kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır" ve "kurumumuzda ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır" olarak sıralanabilir.

Tablo 11: Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5.Sınıf 161 öğrenci 6. sınıf 177 öğrenci 7. sınıf 149 öğrenci 8. sınıf 157 öğrenci *TOPLAM 644 öğrenci bulunmaktadır. *Okulumuzda 11 kaynaştırma öğrencisi vardır. * 11 kaynaştırma öğrencisi destek eğitimi almaktadır. *Öğrencilerimizin 309'u kız, 335'i erkektir. *Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde genel olarak hepsi bu bölgedendir.
Akademik başarı verileri	E- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %85 üzerinde Kültürel etkinliklere katılım ise % 75 üzerinde Bilimsel çalışmalara katılımın %55 civarında Sportif etkinliklere katılımın %95 üzerinde dir.
Öğrenme stilleri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 39 branş öğretmeni, 1 başka okuldan görevlendirme 1 Memur ve 2 yardımcı hizmetler olmak üzere toplam 48 çalışan vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2000 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 45 metrekaredir. Okulumuzda bahçesinde basketbol, futbol, voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 7536 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır. Okulumuzda 21 dersliğin yanında 1 kütüphane , 1 mescit mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7. 1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12: Okul Teşkilat Yapısı Tablosu

Personel	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen	Branş Öğretmeni	Görevlendirme Öğretmen	Yardımcı Personel	Toplam
Sayısı	1	2	2	39	1	2	47

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 13 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 14 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	644
2	Öğretmen Sayısı	41
3	Derslik Sayısı	23
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28

Tablo 15 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	2	2	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	0
6	Rehberlik	2	2	0
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
9	Teknoloji Tasarım	1	2	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	4	4	0
13	Beden Eğitimi	2	2	0
14	Türkçe	7	7	0
16	Müzik	1	1	0
17	İlköğretim Matematik	6	6	0
19	İngilizce	6	6	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	5	5	0
TOPLAM		41	41	0

Tablo 16 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Yemek Hizmetleri3. Okul Güvenliği4. Oyun ve Aktivite Gözetimi5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışmasının Sayısı
Süleyman YOLCU	Müdür	34
Uğur KOÇDEMİR	Müdür Yardımcısı	49
Yurdağül ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	38

Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	9	2	11
16-20	6	8	14
20 ve üzeri	10	6	16

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	2	2

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışmasının Sayısı
Abdullah AVCI	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	14
Adem CELAYİR	Bilişim Teknolojileri	41
Akif ATACAN	İlköğretim Matematik	51
Ali TÜRKASLAN	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	4
Ayşe AYDOĞAN	Sosyal Bilgiler	22
Ayşe ÖZEK	İngilizce	31
Ayşe YAVUZ	İngilizce	32
Ayşegül YEŞİLYURT	Fen Bilimleri	21
Ayşin SAKARYA	Görsel Sanatlar	32
Betül YAZICI	Fen Bilimleri	23
Emine DOĞAN	Sosyal Bilgiler	21
Engin ÇELİKKIRAN	Rehberlik	43
Fedai BAŞAR	İlköğretim Matematik	37
Gözde YALINKILINÇ	Türkçe	29
Gülaç Füsun YAZICIOĞLU	Teknoloji Tasarım	15
Gülşen İNCİ	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	32
Hale KERTİ	Teknoloji Tasarım	20
Hatice DAŞYOL	İngilizce	21
Hatice KARAARSLAN	Fen Bilimleri	27
Hülya ÇINAR	İngilizce	27
Hüseyin YAŞAR	Beden Eğitimi	23
İbrahim Ethem ÇÜRÜK	İlköğretim Matematik	23
İpek ORUNCAK	Sosyal Bilgiler	29
İzzet ÇİLEK	Bilişim Teknolojileri	44
Kadriye KIRBAŞ	Beden Eğitimi	16
Kemal BEŞER	İlköğretim Matematik	47
Mehmet GIYNAŞ	Türkçe	22
Murat FİDAN	Türkçe	36
Murat SAYMAR	Türkçe	30
Mustafa CANKURT	Sosyal Bilgiler	22

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışmasının Sayısı
Neslihan ÖZBEK	İlköğretim Matematik	30
Nihal ÖZTÜRK	Müzik	17
Nimet KAPLAN	Türkçe	13
Özgül MUTLUER	İngilizce	36
Özlem GÜZELLER	Türkçe	75
Penbe ÖZTAŞ	Rehberlik	47
Sibel USLUER TELLİ	Fen Bilimleri	43
Sinan KISAĞLU	İlköğretim Matematik	25
Tuğba ATAÇAKIR	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	19
Tuncay ÇİÇEK	Fen Bilimleri	27
Yusuf NAR	Türkçe	27
Zeynep BAŞ	İngilizce	33

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	25	
2	Hizmetli	1		Lise	8	
3	Hizmetli (Sürekli İşçi)	1		Ortaokul	12	
4						

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	644	40	420	12	30	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu olarak derslerde akıllı tahta etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bunun yanında törenlerde kullanılmak üzere ses sistemi mevcuttur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Akıllı Tahta	26	26	26	Yok
İnternet altyapısı	Fiber	Fiber	Fiber	Yok
Bilişim teknolojileri sınıfı sayısı	1	1	1	1
Fotokopi makinesi sayısı	1	3	4	Yok
DYS kullanımı	Var	Var	Var	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	Var	Var	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	Yok
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var	Yok
Robotik Kodlama Sınıfı	1	1	1	1

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	1	0	
Ekipman Odası	0	0	0	1	İhtiyaçtır
Kütüphane	1	0	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	1	1	İhtiyaçtır
Resim Odası	0	0	0	1	İhtiyaçtır
Müzik Odası	0	0	0	1	İhtiyaçtır
Çok Amaçlı Salon	0	0	0	1	İhtiyaçtır
Spor Salonu	0	0	0	1	İhtiyaçtır
Güvenlik Kamerası Sayısı	29	0	29	0	
Engelli Asansörü	1	0	1	0	
Engelli Platformu	1	0	1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları Okul – Aile Birliği bağışları, kantin kira geliri ve Milli Eğitim Bakanlığı ödenek sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü koordinasyonunda Müdür Yardımcısı ve Memur tarafından gerçekleştirilir. Okulda sene başı kurul toplantısında oluşturulan mal alım komisyonu ve teslim alma komisyonu tarafından süreç işletilir. Harcama kalemleri genel olarak temizlik, küçük onarım, okul güvenliği, büro makineleri, asansör bakımı ve kırtasiye alımları olarak gruplandırılabilir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110.000	132.000	160.000	200.000	250.000
Okul Aile Birliği	40.000	50.000	60.000	75.000	80.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	60.000	100.000	125.000	150.000	200.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	210.000	282.000	345.000	425.000	530.000

Tablo 29. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	TYP ile personel ihtiyacı giderilmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.872	12.872	62.500	30.400	351.323,6	69.700
Küçük Onarım		0				34.903,6
Güvenlik Harcamaları		0				50.000
Büro Makineleri Harcamaları		0		13.000		30.000
Asansör Bakımı		0				12.000
Sosyal Faaliyetler (Spor Malzemesi)		0		12.000		
Kırtasiye		0		7.100		52.200
GENEL		12.872		62.500		351.323,6

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 31 Öğrenci Durumları

Sınıf	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	Kaynaştırma öğrenci sayısı
5	78	83	161	1
6	89	88	177	2
7	87	62	149	3
8	81	76	157	5
Toplam	335	309	644	11

Tablo 32 Öğrenci Kursları

Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
Türkçe	115	4
Matematik	115	4
İngilizce	115	4
Fen Bilimleri	115	4
Sosyal Bilgiler	115	4
Din Kült.	115	4

Tablo 33 Okul Akademik Başarı Durumu

Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı	Mevcutda oranı	İl Başarısı
Ulusal düzeyde yapılan LGS sınavlarında okulumuz 1 Türkiye 1. si ve 14 sınavda ilk 20 içinde öğrenci olacak şekilde başarı sağlamıştır. Ayrıca sınavın %15 lik dilimine giren 40 öğrencimiz vardır.	% 35	İl bazında yapılan sınavlarda okulumuz %65 başarı yakalamıştır.

Tablo 34 Kutlamalar

Kutlama Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
İlköğretim Haftası	5	644	%100
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	4	635	%95
10 Kasım	2	630	%94
23 Nisan	8	640	%98
19 Mayıs	5	635	%95
Belirli Gün ve Haftalar	35	644	%100
Kermes	2	644	%100

Tablo 35 Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Gezi	2	40
Sergi	2	150
Şehir Gezisi	4	250

Tablo 36 Bilimsel Arařtırmalar

Bilimsel Araştırmanın Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Prototip Güvenli Motosiklet	1	2	Bölge 2. si
Prototip Robotik Çöp Kutusu	1	2	Bölge Final Katılımı
Türkiyenin Yerel Gazetelerindeki Cumhuriyet Bayramı Şiirlerine Edebiyatın Şiir Penceresinden Yüz Yıllık Bakış	0	2	Bölge 1. si

Tablo 37 Spor Kulübü Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Futsal	2	13	İl Birincisi
Futsal	2	13	Bölge katılım
Korfbol	2	16	Türkiye 3.
Floor Curling	2	8	İl İkincisi
Basketbol 3X3	2	4	İl Üçüncüsü
Futbol Küçük Erkek	2	14	İl Üçüncüsü

Tablo 38 Öğrenci Devam Durumları

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
13	15	2

Tablo 39 Sivil Savunma Çalışmaları

Yangın Tertibatı	Yangın Söndürücü	İkaz Alarm Zili	Tabikat
4	15	0	2

Okulumuzda engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden sonuçlar çıkan tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü / müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 41 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Genel fiziki yapımız Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Yüksek puanlı öğrenci profili Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması Sınıf mevcutlarının ideal olması Kurum kültürünün güçlü olması Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Personelin genç ve kadro olarak tam olması Temel ihtiyaçları karşılayabilecek düzeyde kantin kira geliri olması İdarecilerin aktif, gelişime açık, teknolojiyi çok iyi kullanan, karar alma süreçlerinde çalışanların görüşünü alan yapıda olması Destekleme ve yetiştirme kurslarının yoğun olarak açılması, Okulun kırtasiye, araç gereç ve diğer dokümanlar açısından yeterli olması. Servis ihtiyacı olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması 2 - öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması 3- Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 35 saat) 4- Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımlarında yetersizlik 5- Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen) 6- Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları 7- Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması 8- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları 9- Nöbet hizmetlerini n aksamaları 10-Ailelerin maddi gelirlerinin düşük olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumlarında çalışan velilerimiz Öngörülebilir Kantin geliri bulunması Benzer kültür yapısına sahip bir semt Okulumuz bahçesinde bulunan koruluk Sağlık ocağının yakın olması İlde köklü üniversitelerin varlığı ve ilin tarihi dokusunun zenginliği Teknoloji aracılığıyla eğitim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal faaliyet yapmak için gerekli prosedürün çokluğu Büyük sosyal faaliyetler için ve okul içi bilimsel görsel ve ekipmanlar için yeterli kaynak olmaması Parçalanmış ailelerin çokluğu Teknolojinin olumsuz etkilerinde kalan öğrencilerimiz Okul ile ilgili mevzuatın tek bir kaynaktan olmayışı Okul etrafındaki trafik ve oluşturduğu kirlilik

Tablo 42. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun Afyonkarahisar'ın güzide semtlerinden birinde olması ve çevresinde yakın mesafede Sağlık Ocağının bulunması, muhtarlık ofisinin bulunması ve benzer kültür yapısına sahip ailelerin yaşadığı bir semtte olması dolayısıyla az problem çıkmaktadır. Bu sebeple oluşan problemler kolaylıkla çözülmektedir.	Okulumuzun çevresinde bir parkın olması öğrencilerin oraya giderek birbirlerine zarar vermelerine sebep olmaktadır. Öğrenciler bu mekanda öğretmen gözetiminden uzakta kalmaktadırlar. Bu noktada okul olarak tedbir almakta v okul saatleri içinde öğrencilerin okul bahçesinden çıkışlarına izin verilmemektedir.
Zayıf Yönler	Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması ve teknoloji kullanmada yaşadığı zorluklar vardır bunlar için formatör öğretmenimiz diğer öğretmenlerimize yardımcı olmaktadır. Semt olarak maddi imkanların kısıtlı olması dolayısıyla öğrencilerin araç gereç temininde yaşanan küçük aksaklıklar olmakta ancak yardımsever arkadaşlar yoluyla çözümlenmektedir.	Sosyal faaliyet yapmak için gerekli prosedürün çokluğu ve büyük sosyal faaliyetler için ve okul içi bilimsel görsel ve ekipmanlar için yeterli kaynak olmaması ayrıca teknolojinin olumsuz etkilerinde kalan öğrencilerimiz çok olması kurumumuz için tehditleri oluşturmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin teknolojiyi sevmelerini kodlama ve yazılım dallarında yarışmalarla iyi yönde kanalize edilmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 43. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddeleri doğrultusunda belirlenen hedef ve davranışlara uygun olarak ortaokul düzeyindeki çocuklarımızı üst öğretim kurumlarına ve hayata hazır öğrenciler olarak yetiştirebilmektir.

3.2.Vizyon

Çalışanlarının, öğrencilerinin ve velilerinin kendisini mutlu, yararlı ve başarılı hissettikleri, bununla birlikte öğrencilerinin akademik başarılarına ve çok yönlü davranışsal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlayan; mezunlarını, kendi değerlerini ortaya çıkarabilecekleri saygın okullara yerleştiren örnek bir okul olabilmek...

3.3. Temel Değerler

- Atatürk'ü ve diğer Türk Büyüklerini anlayan rehber edinen bir eğitim - öğretim anlayışı
- Teknolojinin yararlı olarak kullanıldığı eğitim öğretim,
- Eğitim öğretime ve sorunlarına Bilimsel yaklaşım ve bilimsel çözüm üretme
- Veriye dayalı değerlendirme ve veriye dayalı çözüm süreçleri
- Sürekli olarak en mükemmele ulaşmak için eleştirel ve çözüm odaklı yaklaşım benimseme
- Dini ve ahlaki davranışları öğrencilerine özendirici şekilde aktaran eğitim - öğretim anlayışı,
- Vatan sevgisi aşıl原因an eğitim - öğretim anlayışı,
- Öz disiplinini geliştirmeyi amaçlayan eğitim - öğretim anlayışı
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı eğitim - öğretim anlayışı
- Şeffaflık ve katılımcılık, güvenilirlik, sorumluluk, doğaya ve çevreye saygı ve duyarlılık, yenilikçilik, idealistlik, liderlik, açık ve dürüst iletişim, hesap verilebilirlik, hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme, Problemin değil çözümün parçası olma, verimlilik ve etkililik temel değerlerini taşıyarak Afyonkarahisar'a yakışan örnek ve önder bir kuruluş olmaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. AMAÇLAR

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 32) faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz; okul misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı, Tahsis edilen bütçe, Eğitim materyalleri sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur. Düzenlenen etkinlik, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı vb.

Sonuç Göstergeleri: Okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir. Anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı vb.

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı vb.

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) vb

Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim - öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%62	% 65	% 67	% 70	% 72	% 75	Yıllık	
PG.1.1.b. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık	
PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	% 12	% 10	%8	%6	%5	Yıllık	
PG.1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bölgedeki diğer okullar ve Belediye.								
Riskler	1. Ailelerin bilinçsizliği. 2. Göç ve maddi kaygılar. 3. Uyum problemleri.								
Stratejiler	1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak ve okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. 4. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır. 5. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL.								
Tespitler	1. Okul çevremiz eğitim öğretime destek vermektedir. 2. Belediye ve diğer kurumlar destek vermektedir.								
İhtiyaçlar	1. Araç ihtiyacı belediye tarafından sağlanmaktadır. 2. Toplantı salonu ihtiyacı vardır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 45 Eğitimde Kalitenin Artırılması

Amaç 2.1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.a Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	59	60	62	64	66	70	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.b Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.c. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	15	85	90	92	94	96	100	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.d. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15	18	20	23	25	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.e. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	41	43	45	47	49	50	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.f. Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bölgedeki diğer okullar.								
Riskler	1. Ailelerin bilinçsizliği. 2. Göç ve maddi kaygılar. 3. Uyum problemleri. 4. Katılım sayısı								
Stratejiler	1. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar açılacak, Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır 2. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır 3. Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir. 4. Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir 5. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanları bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okul başarısını artırmaya yönelik kurs ihtiyacı vardır. Hijyen konusunda bilinçlendirme eğitimleri yapılmalıdır. Devamsızlık durumları önlenmelidir. Sosyal faaliyetlere daha fazla zaman verilmelidir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Rehber öğretmenlerinin daha fazla seminer alması. Veli görüşme odası ve toplantı salonu olmalıdır.

Tablo 46 Eğitimde Kalitenin Artırılması

Amaç 2.2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, milli değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.a Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.b Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	50	2	3	4	5	6	8	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.c. Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bölgedeki diğer okullar ve Belediye.								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Çevre şartları. Öğrencilerin sosyal hayatı. İlgi ve beceriler. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Çevre şartları öğrencilerin sosyal hayatını etkilemektedir. Aileler öğrenci gelişimine destek olmak istemektedir. Okul başarısının artması adına çalışmalar yapılmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun donanım malzeme ihtiyacı vardır. Okul gezi ve faaliyetleri için araç temininde zorlanmaktadır. 								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 47 Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Amaç 3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.a Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	11	10	10	10	10	10	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.b Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	24	24	23	22	21	20	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.c. Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG.3.1.d. Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı	%25	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bölgedeki diğer okullar ve Belediye.								
Riskler	1. Çevre şartları. 2. Öğrencilerin sosyal hayatı. 3. İlgî ve beceriler.								
Stratejiler	1. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir. 2. Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. 3. Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. 4. Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100000 TL.								
Tespitler	1. Fiziki şartlar öğrencilerin öğrenme motivasyonunu etkilemektedir. 2. Aileler daha iyi şartlarda eğitim istemektedir. 3. Okul başarısının artması adına çalışmalar ortam düzenleme yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzun donanım malzeme ihtiyacı vardır. 2. Okul binası yenilenerek daha modern hale getirilmelidir. 3. Bahçemiz daha kullanışlı hale getirilmelidir. 4. Okul güvenliğinin sağlanması adına tedbir alınmalıdır.								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumludur. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 48. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Gideri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	19000	27000	35000	43000	51000	175000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini

maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 49: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
Amaç 1	Afyonkarahisar Nazmi Saatçi, Gazi ve Kocatepe Mahallelerindeki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.
Hedef 1.1	Afyonkarahisar Nazmi Saatçi, Gazi ve Kocatepe Mahallelerindeki Kayıt bölgemizde yer alan Hacı Ahmet Özsoy Ortaokulu seçme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir
Hedef 1.1 Performansı *	
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%38	% 40		
PG.1.1.b. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	% 100		
PG.1.1.c. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	% 12		
PG.1.1.d. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%1	%1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG 1.1.b için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.c için performansı %15 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlığın azaltılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 49b: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı *	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.a Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	59	60		

PG.2.1.b Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)	20	0	0		
PG.2.1.c. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	90		
PG.2.1.d. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	12	15		
PG.2.1.e. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	41	43		
PG.2.1.f. Okulum temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG 2.1.a ve PG 2.1.e için performansın artırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır. PG 2.1.b için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının arttırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. PG 2.1.d için performansın artırılması için okuma saati uygulamasının devam etmesi ve kütüphanenin zenginleştirilmesi planlanmıştır.					

Tablo 49c: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı *	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.a Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	11	10		
PG.3.2.b Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	24	24		
PG.3.3.c. Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	%100	%100		

PG.3.4.d. Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı (%)	%25	%50	%50		
---	-----	-----	-----	--	--

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler ***					
PG.3.1.a ve PG.3.1.b için öğrenci sayısının artırılması adına ilkokuldaki öğrencilerle okulu tanıtım günleri planlanmıştır.					
PG 3.3.c için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

EKLER:

1. TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER

EK -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Millî Eğitim Bakanlığı	0	0	0	0	0
Valilik	0	0	0	0	0
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓	✓	0	0	0
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	0	0	0	0	0
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0	0	0	0	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenciler ve Veliler	✓	✓	✓	✓	✓
Okul Aile Birliği	✓	✓	✓	✓	✓
Üniversite	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	0	0	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	0	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Muhtarlık	0	0	0	0	0
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	0	0	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1

Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	0

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN						
KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO						
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()

Hacı Ahmet Özsoy Ortaokuluna ait 2019 - 2023 Stratejik Planımız Öğretmenler kurulunca ve Okul Aile Birliği tarafından onaylanarak, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından imza altına alınmıştır.

HACI AHMET ÖZSOY ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
SÜLEYMAN YOLCU	OKUL MÜDÜRÜ	
UĞUR KOÇDEMİR	MÜDÜR YRD.	
İBRAHİM ETHEM ÇÜRÜK	ÖĞRETMEN	
EMİNE DOĞAN	ÖĞRETMEN	
MUSTAFA ERGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
HACI AHMET ÖZSOY ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
UĞUR KOÇDEMİR	MÜDÜR YRD.	
ADEM CELAYİR	ÖĞRETMEN	
İZZET ÇİLEK	ÖĞRETMEN	
AYŞE ÖZEK	GÖNÜLLÜ VELİ	
HALE KERTİ	GÖNÜLLÜ VELİ	
ÖZLEM GÜZELLER	GÖNÜLLÜ VELİ	
ZEYNEP BAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ	


Süleyman YOLCU
Okul Müdürü



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Bilgi için: Mahmut İSTER

E-Posta:

Unvan : Memur

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.

